

# İSTANBUL VALİLİĞİ MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ

İSTANBUL DENİZ LİMANLARI  
GİRİŞ KARTLARI YÖNERGESİ

TİCARİ ARAÇ SÜRÜCÜSÜ DAİMİ GİRİŞ KARTI  
HİZMETİÇİ EĞİTİMİ

# BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, İstanbul'daki Mülkî İdare Amirliklerine bağlı olarak faaliyet gösteren Gümrüklü alana sahip; Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodunun uygulandığı ve/veya Deniz Hudut Kapısı statüsündeki liman tesislerinde, yolcuların, Kamu/Özel Kurum/Kuruluş personelinin, yük sahiplerinin, mürettebatın, iş sahiplerinin, her türlü eşya ve yolcu ile ya da boş olarak bu yerlere gelen yerli ve yabancı deniz ve kara araçlarının güvenliğinin sağlanması, ISPS (Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenliği Kodu) uygulamasının temini, Deniz Limanları ve İskelelerdeki tahditli alanlara ve diğer bölümlere muhtemel kanun dışı eylemlere karşı korunması için alınacak güvenlik tertip ve tedbirleri, yetkisiz ve tanımlanamayan personel, kişi, araç ve deniz taşıtlarının Deniz Limanlarındaki “*güvenlik ve hizmet gayeli tespit edilen tahditli alanlara ve diğer bölümlere*” girişlerinin önlenmesi, deniz limanlarına gelen kişi ve araçların Mülki İdare Amirliğince gerekli görülmesi halinde İl Emniyet Müdürlüğü ve Gümrük İdaresinin sisteminden yararlanmak suretiyle, kimlik belirleme ve araç tanımlamasının yapılabilmesini, limanın deniz alanlarına kişi ve araçların giriş-çıkışının düzenlenmesi ile her türlü güvenlik tedbirlerinin alınmasının,

Usul ve esaslarını belirlemektir.

## Kapsam

**Madde 2-**Bu yönerge; deniz limanlarında ve gümrük hizmeti verilen iskelelerde görev yapan kamu ve özel kurum ve kuruluşların personel ile işçilerini, mevzuat çerçevesinde limanlarla işi olması ya da limanlarda görevli olması hasebiyle yetkilendirilmiş ve/veya kimlik belgesi düzenlenmiş özel sektör personeli ile deniz ticaret odalarına üye ve bu odalarca belirlenen meslek grupları içerisinde yer alan firmaların limanlarda görev yapan personelini, yük sahiplerini, giriş ve çıkış yapan deniz taşıtları ve mürettebatını, sahaya geçici olarak giriş yapan kişileri, araçları, giriş kartlarının çeşitlerini, kartların verilmiş şeklini, değiştirilmesini, iptalini, gerektiğinde kimlik tespiti ve araç tanımlanmasını ve bununla ilgili her türlü güvenlik tedbirlerinin alınmasını ve uygulama esaslarını kapsar.

## Hukuki Dayanak

**Madde 3-** IMO'nun (Uluslar Arası Denizcilik Örgütü), Uluslararası Denizde Can Güvenliği Anlaşması, 1974 Taraf Devletler Konferansı'nın 12/12/2002 tarihinde kabul edilen ve 01/07/2004 tarihinde yürürlüğe giren "ISPS Kod (Uluslararası Gemi ve Liman Tesisleri Güvenlik Kodu) ve yönetmeliği.

**3.1-** 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

**3.2-** 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu

**3.3-** 618 Sayılı Limanlar Kanununu uyarınca 18/11/1961 tarih ve 10961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe sokulan "Dış Hatlara Sefer Yapan Gemilere Giriş ve Çıkışın Düzenlenmesi hakkında Yönetmelik"

**3.4-** 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 9'uncu, 11'inci ve bu kanuna 4178 Sayılı Kanunla eklenen Ek:1. Madde uyarınca 25/07/1997 tarih ve 97/9707 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan "Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin yürütülmesi Hakkında Yönetmelik"

**3.5-** 31.10.2012 Tarih ve 28453 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan "Limanlar yönetmeliği"

**3.6-** 25.06.2013 Tarih ve 28688 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan 'Tasfiye Yönetmeliği'

**3.7-** 29.08.2003 Tarih ve 25214 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanan 'Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği'

**3.8-** Ticaret Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddeleri;

## GİRİŞ KARTI MÜRACAATI:

**Madde 8–** Deniz limanlarına Ticari Araç Sürücü Giriş Kartı almak isteyen gerçek kişiler, kamu ve özel kurum/kuruluş personelinden;

Ambarlı, Zeytinburnu ve Marmara Deniz Limanları Güvenlik Komisyon Toplantısının 23.02.2024 tarih ve 2024/2 sayılı kararı gereği; Ambarlı Limanı Ticari Araç Sürücüsü Daimi Giriş Kartı Alt Komisyonu Mülki İdare Amiri Ünal KILIÇARSLAN'nın başkanlığında 12/03/2024 tarihinde saat 11:00'da belirlenen gündemle toplanmış olup;

- 1) Ticari Araç Sürücülerinin Daimi Giriş Kartı başvurularında; İstanbul Deniz Limanları Giriş Kartları Yönergesinin 9. Maddesinde belirtilen suçlardan hüküm giyenler ve haklarında adli kontrol uygulanan kişilere kart verilmesi işlemi “ Anayasal Düzeni ve Düzenin İşleyişine Karşı İşlenen Suçları, 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nda Terör Suçları ve 5237. Sayılı TCK de sayılı Terör Sayılı Suçları Hariç ” Deniz Limanı Şube Müdürlüğü ve Gümrük Müdürlüğünce yapılacak değerlendirme sonrasında Mülki İdare Amirinin Oluruna sunulmasına;

Şeklinde karar verilmiştir.

### a. TİCARİ ARAÇ SÜRÜCÜSÜ DAİMİ KART;

1. İlgili kurum/kuruluş onaylı Talep Formu (Ek: 1),
2. 2 Adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacaktır.),
3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, C-D veya E sınıf ehliyet fotokopisi
4. Adli sicil kaydı.(E-devlet çıktısı olabilir, Kurum Türü Resmi olacak , verileceği yer Diğer seçilecek, Verileceği Yer Amb. Mülk. İdare Amirliği yazılacak)
5. Şirket bünyesinde çalışan sürücüler için yukarıdaki evraklara ek olarak imza sirküsü, yetki belgesi
6. Kart talep eden özel/tüzel kuruluşlarda personele ait aktif sigortalı olduğunu gösteren (son 2 aya ait SGK Belgesi, yeni işe başlayanlardan işe giriş bildirgesi, emeklilerden emekli kayıt belgesi, işverenlerden Bağ-Kur (4/B) Tescil kaydı) istenir.

# KART BAŞVURUSUNDA İSTENEN BELGE ÖRNEKLERİ

## DAİMİ VE GÖREVLİ KART TALEP FORMU

<b>KART TALEBİNDE BULUNAN</b>		<b>2 FOTOĞRAFIN 1 ADEDİNİ BURAYA ZİMBALAYINIZ</b>
Adı Soyadı :		
Kurumu / Kuruluşu :		
Görevi ve Ünvanı :		
Kurum Sicil No :		
Baba Adı :		
Doğum Yeri ve Yılı :		
Vatandaşlık Numarası :		
İkametgah Adresi :		
<b>TALEP EDİLEN KARTIN TÜRÜ</b>		
GÖREVLİ <input type="checkbox"/>	DAİMİ <input type="checkbox"/>	
<b>KART TALEP AMACI</b>		
İLK KEZ <input type="checkbox"/>	YENİLEME (VİZE) <input type="checkbox"/>	KART KAYBI <input type="checkbox"/>
<b>ARAÇ KARTI TALEBİNDE BULUNAN</b>		
Araç Ruhsat Sahibinin Adı Soyadı :		
Kurumu Adı :		
Araçın Plaka No.su :		

Tarih :  
Ad Soyadı :  
İmza :



## ADLI SİCİL



T.C.

ADALET BAKANLIĞI

ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI :  
YER / TARİH : İNTERNET (www.turkiye.gov.tr) / 24.03.2021  
KONU : RESMİ KURUM  
VERİLECEĞİ KURUM : AMBARLI GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ-[Diğer]  
KİMLİK TÜRÜ : MERNİS KİMLİK  
-----  
MERNİS KİMLİK BİLGİLERİ (\*):

TCKN : XXXXXXXX  
SOYADI ADI : XXXX XXX  
BABA ADI-ANNE ADI : XXXX XXXX  
DOĞUM YERİ/TARİHİ :  
NÜFUSA K.OLD.YER :  
-----

ADLI SİCİL KAYDI SORGULAMASI SONUÇLARI : (\*\*)

YUKARIDA KİMLİK BİLGİLERİ BULUNAN ŞAHSİN ADLI SİCİL KAYDI YOKTUR.

YUKARIDA KİMLİK BİLGİLERİ BULUNAN ŞAHSİN ADLI SİCİL ARŞİV KAYDI YOKTUR.

NOT : BU SORGULAMA YUKARIDAKİ 'SORGULAMAYA ESAS KİMLİK BİLGİLERİ' NE GÖRE YAPILMIŞTIR.

(\*) ADLI SİCİL SORGULAMA SONUCUNDA YER ALAN YUKARIDAKİ KİMLİK BİLGİLERİ MERNİS KİMLİK BİLGİLERİ DİŞİNDEKİ FARKLILIKLARI KAPSAMAMAKTADIR.

(\*\*) MERNİS KİMLİK BİLGİLERİNE GÖRE ALINMIŞ OLAN BU SORGULAMA SONUCU ADLI SİCİL VERİ TABANINDA MEVCUT KAYITLARIN İÇERİĞİ ESAS ALINARAK OLUŞTURULAN KRİTERLERİN İŞLETİLMESİ NETİCESİNDE BULUNAN ADLI SİCİL KAYITLARINI GÖSTERMEKTEDİR.

(\*\*\*) YUKARIDA SÖZKÜMÜ YAZILI ADLI SİCİL SORGULAMA SONUCUNDAKİ KİMLİK BİLGİLERİ İLE ADLI SİCİL KAYITLARINA İLİŞKİN TEREDDÜT HALİNDE BULUNDUĞUNUZ YER MAHALLİ ADLI SİCİL BÜROSUNA YA DA ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURUNUZ.



Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinde veya mobil cihazlarınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapsi'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutulularak kontrol edilebilir.



T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SİGORTALI HİZMET LİSTESİ 17.07.2021 12:38:43

İşyeri Sicil No	:	
İşyeri Ünvanı	:	
SGM(kod-ad)	:	
İşyeri Adresi	:	
Yıl - Ay	:	2021/
Belge Çeşidi	:	01
Mahiyet	:	ASIL
Kanun	:	05510
Onay Tarihi	:	14.07.2021
116T113T-122T-5T50T-98T101T-107T21T-79T-1T-10T-66T-52O43O-62O72O-6O-75O-110O80O-21O68O20O-91O4O72O-71O3O118O10O-		

Sıra	S.Güvenlik No	Adı	Soyadı	İlkSoyadı	Ücret TL	İzmitiye TL	Gün	UÇG	Ekstik gün	Gün	Çalış	İÇN	ESN	İstatistik Kod
1					0,00		0,00	0	0	0	0	0	0	0022.002
2					3.677,50		0,00	30	0	0	0	0	0	0331.000
3					3.677,50		0,00	30	0	0	0	0	0	919.11

## Kartın İptali

**Madde 23-** Bir takvim yılı içerisinde 3 defa girişten men edilenlerin, giriş kartları 1 yıl süre ile iptal edilir.

# KART ÖRNEĞİ



## e- Geçici Araç Giriş Belgesi:

Limanlara, kısa süreli giren her türlü taşıtlara ve içinde bulunan sürücüye verilen belgedir. (Ticari Araç Sürücüleri için Altaş Kart Bürosu , Alt Komisyon ve Deniz Polisi çalışmalarına devam etmektedir.)

## GİRİŞ KARTLARININ VİZESİ:

### Madde 12-

- a. Limanlara giriş için izin verilen kişilere ait giriş kartları, müteakip yılda da giriş talebinde bulunan gerçek kişiler ile özel kurum/kuruluş personellerine ait kurum müracaatları Kasım ayının ilk iş günü itibari ile başlar, bu talepler ile ilgili Mülki İdare Amirliğince gerekli araştırma ve değerlendirme yapılarak Mülki İdare Amiri'nin onayı ile kartlar bir yıl süre ile vize edilir. Bu şekilde vize, dört yılı geçemez. Vize işlemi sırasında kart şifreleri Mülki İdare Amirinin onayı ile değiştirilebilir.
- b. Ancak liman sahasında kamu görevi yapacak kamu personeli için bağlı bulunduğu kamu kurumunun talebi üzerine herhangi bir arşiv araştırması yapılmadan kart düzenlenebilir ya da vize edilebilir. Herhangi bir sebepten liman sahası içerisinde görevi sona eren kamu personelinin giriş kartı bağlı bulunduğu kurum/kuruluşça personelden alınarak kart bürosuna gönderilir ve kart iptal edilir.



## GİRİŞ KARTLARININ KONTROLÜ:

**Madde 13-** Deniz limanlarının girişinden itibaren, her türlü giriş kartı sahibi kişiler;

- a. Deniz limanında kaldıkları sürece giriş kartlarını göğüs bölgesi üzerinde görünür şekilde takmak zorundadırlar.
- b. Araç giriş kartları verildikleri aracın ön camının sol tarafına, görülebilecek şekilde konulacak ve aracın deniz limanını terk etmesine kadar burada muhafaza edilecektir. Ayrıca araç içerisinde bulunan kişi/kişiler de giriş kartlarını görünür şekilde takmak zorundadır.
- c. Kartların tarif edilen şekilde takılmasından yaya ve araç giriş kapılarından itibaren, görevli jandarma, polis ve gümrük muhafaza eşit şekilde sorumlu olup özel güvenlik görevlileri kendisine tanımlanan yetkiler dâhilinde limanlarda, ISPS kod güvenlik planları gereği kendilerine verilen görev ve sorumluluklar gereğince sorumlu olduğu alanda bu konu ile ilgili kontrol yapar.
- d. Deniz limanına kartsız giren kişiler kolluk tarafından durum tespitinden sonra liman dışına çıkarılır. Bukişilere limanda görev yapan kamu/özel kurum/kuruluşlarca hizmet verilmez. Bu kişiler hakkında yasak alanlara izinsiz giriş yaptıklarından dolayı ilgili kolluk tarafından gerekli tutanaklar tutulduktan sonra, yasal işlem başlatılmak üzere Mülki İdare Amirliğine ilgili evraklar gönderilir. İzinsiz girişlerin tekrarı halinde yasal işlemin sonucu beklenmeksizin Mülki İdare Amiri'nin bilgisinde ve işletici kurum/kuruluş yöneticisinin sorumluluğunda, bu kişi ya da kişilerin deniz limanına girişleri yasal işlem sonuçlanıncaya kadar durdurulur.
- e. Giriş Kartı sahiplerinin Giriş Kartı Yönergesine uymaları esastır. Yönergeye uymayan kişi ya da kişiler hakkında yapılacak tespit raporlarına Mülki İdare Amirliğince idari ve adli işlemler yapılır.

## GİRİŞ KARTLARININ KAYBEDİLMESİ

**Madde 14-** Giriş kartı sahibi olan kişi veya bağlı olduğu kurum ve özel kuruluşlar kartın kaybedildiğini limandaki kart bürosuna vakit geçirmeksizin bildirmek zorundadır.

Kayıp olan kart, kart bürosu tarafından bloke edildikten sonra, kart sahibi dilekçesi ile Mülki İdare Amirliğine başvuru yapar ve gerekli güvenlik tahkikatları yapıldıktan sonra kayıp kartın iptali ve yeni kartın basımı için Mülki İdare Amiri'nin onayına sunulur. İptal işleminden önce bulunan kart, kart sahibine veya bağlı olduğu kurumuna iade edilir.

## GİRİŞ KARTLARININ İADESİ

**Madde 15-** Adına giriş kartı tanzim edilen personel, kamu özel kurum ve kuruluşundan ayrılması durumunda, kurum/kuruluş yetkilisince giriş kartı teslim alınır ve ilgili liman kart bürosuna 10 gün içinde teslim edilir.

Kart sahibi, kartını teslim etmediği takdirde, kurumun bildirimine üzerine, ilgili kart bürosu kartı askıya alınır. Süresi dolan, yenilenmeyen, görev değişikliği nedeniyle iade edilen, kayıp olan, yenilendikten sonra bulunan ve yönerge hükümlerine göre geri alınan kartlar ilgili Limanın Kart Bürolarınca OLUR alınmasına gerek olmadan imha edilerek, imha tutanağı Mülki İdare Amirliğine gönderilir.

## GİRİŞ KARTI İSTİSNALARI:

### Madde 17

- a. Bakanlar, İl Valisi, Deniz Limanı Mülki İdare Amiri, Garnizon ve Jandarma Komutanı, Cumhuriyet Başsavcısı ve ilgili vekili, Büyükşehir Belediye Başkanı, Limanın bağlı olduğu ilçe Kaymakamı, Limanın bağlı olduğu ilçe Belediye Başkanı, İl Emniyet Müdürü, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürü, Deniz Ticaret Odası ve Meclis Başkanı, Sahil Sağlık, Denetleme Merkezi Tabibi/Bölge Baştabibi, Deniz Limanı Şube Müdürü, Gümrük Müdürü, Liman Başkanı, Gemi Sörvey Kurulu Başkanın (Görev ve Sorumluluk sahasındaki limanlara) ve yönergede belirtilen kamu/kurum kuruluşlarının üst yetkilileri olup görevi gereği liman tesisini ziyaret edecek olanlardan,
- b. Yabancı misyon temsilcileri, uluslararası kuruluşları temsil eden inceleme, ziyaret, bilgilenmek maksadıyla İlgili Mülki İdare Amirliği'nden izinli olarak deniz limanına gelen kişilerden veya heyetlerden,
- c. Önceden Mülki İdare Amirliği, Emniyet ve Gümrük Müdürlüğünün izni ile liman tesisine veya tesiste bulunan gemilere ziyaret, eğitim, bilgi alma veya deniz sevgisinin oluşmasına katkı sağlamak maksadıyla limanı ziyaret etmek isteyen öğrenci vb. gruplardan,

Giriş kartı aranmaz.

Kartsız girişlerin bir düzen ve disiplin içerisinde yapılabilmesi, giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması, gelenlerin karşılanması ve refakat edilmesi gibi konularda koordinasyon Mülki İdare Amirliğince yapılır ve gerekli tedbir aldırılır.

## CEZAI MÜEYYİDELER, CEZA VERECEK AMİRLER, CEZAYA İTİRAZ:

**Madde 18** -Her türlü giriş kartı sahipleri; Limanların gümrüklü-gümrüksüz sahalarına giriş – çıkışlarında ilgili mevzuatla belirlenmiş kurallar ile bu yönergenin hükümlerine uymak zorundadırlar. Bu hüküm ve kuralları ihlal edenlere;

- a. Yazılı/Sözlü uyarma tedbiri,
- b. İdari para cezası,
- c. Liman sahalarına girişten men, (1gün ile 45 gün arası)
- d. Kartın iptali,
- e. Kamu Personeli Giriş Kartı sahiplerine idari işlemler ve disiplin cezaları gibi müeyyideler ve idari tedbirler uygulanır.

### Yazılı/Sözlü Uyarma Tedbiri

**Madde 19-** Kamu Personeli Giriş Kartı hariç; her türlü giriş kartı sahiplerinin; limanlara giriş kurallarını, bu yönergede belirtilen usul ve esasları ilk kez ihlalleri nedeniyle, yazılı/sözlü olarak ikaz edilmeleridir. Bu fiil ve hallerden bazıları şunlardır;

- a. Giriş kartlarını yönergede belirtilen esaslara göre takmadan limanlara girmeye kalkışmak, buralarda kartsız dolaşmak, mesai yapmak,
- b. Görevlilerin sorması halinde kartını göstermemek,
- c. Teslimi gereken giriş kartını çıkışta teslim etmemek,
- d. İlgili giriş kartının süresine uymamak.

## İDARİ PARA CEZASI

**Madde 20-** Liman sahaları içerisinde; aşağıda sıralanan fiil ve haller vuku bulduğunda, ilgilileri hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32/1. maddesi hükümlerine göre idari para cezası uygulanır.

### İdari Para Cezasını Gerektiren Başlıca Fiil ve Haller

**Madde 21-** Liman sahaları içerisinde; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca idari para cezasını gerektiren başlıca fiil ve haller şunlardır.

- a. Liman sahalarına veya gemilere başkasına ait giriş kartı ile girmek,
- b. Liman sahasına girişe izin veren herhangi bir giriş kartı olsa dahi gemilere, giriş çıkış kartı olmaksızın girmek,
- c. Liman sahasına sarhoş vaziyette girmek,
- d. Rıhtımlara yanaşan gemilere hizmet veren araçlar hariç, rıhtıma izinsiz araçla girmek,
- e. Liman sahasına veya gemiye giriş için geçerli bir belgesi olsa dahi limana giriş amacı ve önceki beyanı dışında işlerle uğraşmak,
- f. Limanların deniz alanında yük gemilerinin güvenliğini tehlikeye atacak şekilde ve hizmet gereği olmaksızın deniz araçları bulundurmak.
- g. Liman sahasına giriş-çıkışı zorlaştıracak, yavaşlatacak ve engelleyecek her türlü davranışlarda bulunmak

Bu kabahatleri işleyenler hakkında düzenlenen tutanaklara bağlı olarak, tanzim edilen idari para cezası teklifleri; 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi gereğince İdari para cezası verilmek üzere, ilgili Mülki İdare Amirinin onayına sunulur. Mülki İdare Amiri tarafından onaylanan cezalar, işlemi yapan birim tarafından şahsa ve şahsın çalıştığı özel kuruluşa tebliğ edilir.

Yukarıda düzenlenen idari para cezası ve idari tedbirleri gerektiren fiil ve durumların, ilk defa meydana gelmesi hallerinde “ Yazılı/Sözlü Uyarma Tedbiri ” uygulanabilmesi, ilgili Mülki İdare Amirinin takdirine bağlıdır.

## **Girişten Men Tedbiri**

**Madde 22-** Limanlara 1-45 gün süreli girişten men tedbirini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a. Limanların kapılarından yaya ve araç sürücüleri olarak (geçerli bir giriş belgesi veya eşyasının teslim edildiğine dair geçerli bir belge olsa dahi) kapılarda kayıt ve kontrol ile görevli yetkililerin dur ihtarına uymaksızın giriş çıkış yapmak,
- b. Liman Güvenlik Komisyonunca alınan kararlara muhalefet etmek,
- c. Geçerli giriş kartı olsa dahi, limanda giriş çıkış için belirlenen yer ve kapıların haricinde başka yerlerden giriş çıkış yapmak, bu kapılardaki turnike ve yaya yolunu kullanmadan limanlara giriş çıkış yapmak,
- d. Limanlar ISPS güvenlik görevlilerinin kod uygulaması için istedikleri bilgi ve belgeleri ibraz etmemek,
- e. Liman sahası içerisinde izinsiz ve kanunsuz toplantı ve gösteri yürüyüşü yapmak,
- f. Beraberinde giriş kartsız kişi veya kişilerin liman sahalarına girmesine neden olmak ve/veya yol açmak,
- g. Kendine ait giriş kartını başkalarına kullandırtmak, Kart sahibi ile birlikte kartı kullanan kişi hakkında da işlem yapılır.
- h. Limanların giriş – çıkış kapısının (nokta) dışında, giriş çıkış kapısı olarak kullanılmayan herhangi bir noktadan liman sahasına girmek, kartlı kartsız başkalarını girdirmek,
- i. Limanların güvenliğini tehdit edecek her türlü davranışta bulunmak,